

## ANUNȚ

### Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu Brașov

Primăria Municipiului Brașov în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură* aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management* - organizează **concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu Brașov, aflat în subordinea Consiliului Local Brașov.**

#### Condiții de participare:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă [1] în domeniul de activitate al institutiei;
- d) vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minim 5 ani;
- e) pregătire în management cultural sau experiență în management;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, aprobat prin **Dispoziție de primar nr. 2631/2016**, după cum urmează:

1. **12.08.2016**, aducerea la cunoștință publică a:
  - condițiilor de participare la concurs,

- caietului de obiective,
- bibliografiei,
- regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management,
- datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;

**2. 12.09.2016 ora 12:00**, data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

**3. 13.09.2016 - 15.09.2016**, selecția dosarelor;

**4. 16.09.2016**, anunțarea candidaților privind selecția dosarelor;

**5. 16.09.2016 - 26.09.2016**, analiza proiectelor de management – prima etapă;

**6. 27.09.2016**, aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acestuia la sediul Primăriei Municipiului Brașov;

**7. 29.09.2016**, susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu - a doua etapă;

**8. 30.09.2016**, proba scrisă de departajare, după caz;

**9. 30.09.2016**, aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul Primăriei Municipiului Brașov;

**10. 03.10.2016 - 07.10.2016**, depunerea contestațiilor, (luni-joi între orele 8:00–15:00; vineri între orele 8:00–12:00);

**11. 07.10.2016**, aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații;

**12. 10.10.2016 - 12.10.2016**, soluționarea contestațiilor, după caz;

**13. 13.10.2016**, aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, după soluționarea contestațiilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Brașov.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, **până în data de 12.09.2016, ora 12:00 – Biroul Resurse Umane – parter, camera 5.**

### **Dosarul de concurs conține**

#### **Plicul A:**

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European), conform modelului anexat;
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări [2];
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) diplomă de absolvire a cursului de management cultural, emisă de I.N.C.F.C. București sau echivalent;

i) adeverință care să ateste experiență în management

j) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

k) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat;

## **DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE**

### **Plicul B conține: PROIECTUL DE MANAGEMENT**

**Sub sancțiunea eliminării din concurs**, proiectul de management, trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu din subordinea Consiliului Local Brașov, **vor redacta proiectele de management de maxim 100 de pagini inclusiv anexe, cu caractere Times New Roman, mărime 12, fără pasaje subliniate sau bold, distanța dintre rânduri de 1,5. Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.** Eventualele fotografii, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului Sică Alexandrescu”.

Proiectul de management va fi salvat pe CD în format pdf.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective.

La întocmirea propriei analize (socio-culturale, a activității instituției, etc) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective.

Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.

La depunerea dosarului de concurs copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Brașov ([www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)).

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brașov, telefon 0268/416550, int. 138 sau int .147 - Biroul Resurse Umane, cam. 5 (luni-joi între orele 8:00–15:00; vineri între orele 8:00–12:00).

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Cadru nr. 284/2010 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, actualizată.
- Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov, [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) - Primăria Brașov-proiecte – Proiecte culturale 2016- Strategie Culturală.

[1] Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 580 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014.

[2] În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Vizat Viceprimar	COSTEL MIHAI	30 AUG. 2016	
2	Elaborat	CARMEN FULGER	30.08.2016	

