

## CAIETUL DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de către Primăria Municipiului Braşov  
pentru Teatrul Sică Alexandrescu Braşov**

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

**I. Tipul instituţiei publice de cultură: instituţie de spectacole de repertoriu Teatrul Sică Alexandrescu Braşov.**

În temeiul prevederilor Deciziei Consiliului Judeţean Braşov nr. 33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare şi completare a HG 811/1992, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, Teatrul Sică Alexandrescu înfiinţat în anul 1946, trece în subordinea Consiliului Local Braşov în anul 1994. Conform HCL 118/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, Teatrul Sică Alexandrescu este încadrat ca instituţie de spectacole de repertoriu.

Finanţarea Teatrului Sică Alexandrescu Braşov se realizează conform *Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare*, art. 20, din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local al Municipiului Braşov.

**Obiectivele instituţiei**

Teatrul "Sică Alexandrescu" este instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, finanţată din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul local, aflată în subordinea Consiliului Local Braşov.

Teatrul este organizat şi funcţionează potrivit *Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările şi completările ulterioare* şi potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare.

Conform art. 3, punctul b) al OG 21/2007, instituţiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează şi prezintă producţii artistice. Conform art. 5 din OG 21/2007 şi HCL nr. 118/2007, Teatrul "Sică Alexandrescu" este o instituţie de spectacole de repertoriu pentru că:

- a) dispun de cel puţin un colectiv artistic, precum şi de personalul tehnic şi administrativ necesar pentru realizarea de producţii artistice;
- b) au un portofoliu de minimum trei producţii artistice diferite şi realizează, în fiecare stagiune, cel puţin două producţii noi care completează programele şi reconfigurează repertoriul existent;
- c) au asigurat şi dispun, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului şi pentru realizarea şi prezentarea cel puţin a producţiilor artistice din cadrul programului minimal.

Obiectivul principal al instituţiei îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone şi universale, pe plan local, naţional şi internaţional.

Instituţia desfăşoară următoarele activităţi principale:

- a) realizează şi prezintă producţii artistice;
- b) susţine spectacole de teatru în ţară şi străinătate;
- c) promovează piesele şi textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească şi universală, clasică şi contemporană;
- d) pune în valoare talentul artiştilor din domeniul artelor interpretative, al regiei şi scenografiei;
- e) sprijină debutul şi afirmarea tinerilor artişti şi se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- f) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naţionale şi internaţionale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artişti, organizaţi neguvernamentale, instituţii de spectacole, alte instituţii de cultură şi structuri de profil din ţară şi din străinătate;
- g) editează publicaţii specifice publicului ţintă;
- h) realizează decoruri, costume, recuzită pentru spectacolele teatrului;
- i) se preocupă de susţinerea mobilităţilor culturale a valorilor teatrale la nivel local, naţional sau internaţional prin participarea la festivaluri de gen;
- j) colaborează cu instituţiile media pentru o promovare permanentă şi o informare a publicului în legătură cu activitatea teatrului.

În atingerea scopului sau, Teatrul "Sică Alexandrescu" colaborează cu persoane fizice și juridice, de drept public sau privat, organizații non-guvernamentale de profil, din țară și străinătate, precum și cu autoritățile administrației publice locale și centrale.

## **II. Misiunea instituției**

Teatrul are ca misiune, în calitatea sa de instituție de repertoriu profesionistă, punerea în valoare a patrimoniului național și universal al literaturii dramatice și artei spectacolului, ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane, în scopul promovării actului de cultură, precum și a educării publicului. Teatrul contribuie, astfel, la creșterea nivelului de cultură a comunității, oferind publicului producții teatrale diversificate, performante interpretativ și valoric cultural.

## **III. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Se vor prelua date din **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov, [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) - Primăria Brașov-Proiecte – Proiecte culturale 2016- Strategie Culturală precum și cele furnizate de de barometrul cultural publicat pe site-ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro)

## **IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI**

Documentele de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – Anexa 1 la prezentul caiet de obiective,
- statul de funcții al instituției – Anexa 2 la prezentul caiet de obiective,
- bugetul Teatrului Sică Alexandrescu pentru anul 2016 aprobat prin HCL nr. 48/2016- Anexa 3 la prezentul caiet de obiective.

### **IV.1.1. Scurt istoric**

Teatrul "Sică Alexandrescu" din Brașov a luat ființă în anul 1946, cu numele de Teatrul Poporului. Din 1949, primește denumirea de Teatrul de Stat, pentru ca, din 1967, marele regizor Sică Alexandrescu, pe atunci directorului teatrului, să îi pună numele de Teatrul Dramatic. Din 1994, pentru a cinsti memoria marelui regizor și mentor, se va numi Teatrul „Sică Alexandrescu”. Fiind, prin excelență, un teatru de repertoriu, subvenționat de municipalitate, teatrul și-a desfășurat activitatea într-un edificiu impunător (inaugurat în 1959) având la dispoziție două săli: Sala Mare cu 795 de locuri inițial și Sala Studio '82 (inaugurată în 1982) cu o capacitate variabilă, între 45-70 de locuri. Astfel, în cei 69 de ani de activitate, Teatrul "Sică Alexandrescu" a realizat peste 500 de spectacole. S-au montat pe scena sa piese din repertoriul universal semnate de Goldoni, Schiller, Cehov, Shakespeare, Ostrovski, Shaw, Calderon de la Barca, Ibsen, Scribe, Labich, Lope de Vega, Molière, Marivaux, O'Neill, Tennessee Williams, Arthur Miller, Jean Cocteau, Mrożek, Gibson, Edward Albee, Dario Fo, Bulgakov, Vaclav Havel, Dusan Kovacevic, Jean-Claude Carriere, Jean Anouilh, Neil Simon, Edward Albee, David Mamet, Neil LaBute, John Cariani, Sergi Belbel, Vasili Sigarev, Jordi Galceran ș.a., precum și din dramaturgia românească din toate timpurile. De la: Caragiale, Alecsandri, Delavrancea, Mihail Sebastian, George Ciprian, V. I. Popa, Mușatescu, Kirițescu, Eugen Ionescu, la Marin Sorescu, Mazilu, Dumitru Solomon, până la cei mai tineri autori contemporani, ca Nicoleta Esinencu sau Emanuel Pârvu.

Teatrul „Sică Alexandrescu” a obținut, în cadrul diverselor concursuri și festivaluri la care a participat de-a lungul anilor, o serie de premii și distincții importante, atât colective cât și individuale. În ultimii ani, teatrul brașovean este prezent constat la cele mai importante evenimente teatrale care se organizează în țară.

De asemenea, Teatrul "Sică Alexandrescu" este inițiatorul și organizatorul FESTIVALULUI DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ. Festivalul se desfășoară anual și a ajuns, în 2015, la cea de a XXVI-a ediție.

### **IV.1.2. Prezent**

În prezent, în urma reabilitărilor ce au avut loc în perioada 2008-2014, Teatrul „Sică Alexandrescu” ființează într-o clădire modernizată. Sala Mare are, în urma reorganizării, 608 locuri în timp ce Sala Studio a rămas la capacitatea de 45-70 de locuri.

În ceea ce privește programele culturale, Teatrul „Sică Alexandrescu” realizează 5-6 premiere pe an. Organizează FESTIVALUL DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ, care în 2016 va fi la cea de a XXVII-a ediție.

Instituția are relații de colaborare cu teatre sau alte instituții de cultură în dezvoltarea unor proiecte comune ( UNITER, Ministerul Culturii, Institutul Cultural Român, Fundația Culturală „Camil Petrescu” etc.).

Teatrul „Sică Alexandrescu” participă activ la festivaluri din țară, valoarea spectacolelor și a artiștilor teatrului fiind recunoscută și prin distincțiile primite.

#### Participări la festivaluri și premii în anul 2013

- A. Participarea la Festivalul Național de Comedie Galați 2013, cu spectacolele: „Un bilet spre fericire” de Spiro Gyorgy și „Fazanul” de Georges Feydeau, festival la care am obținut două premii:
- Premiul publicului pentru spectacolul „Fazanul” de Georges Feydeau, regia Cristian Hadji-Culea
  - Premiul pentru cea mai bună actriță în rol secundar feminin: Ligia Stan pentru rolul „Maggy Soldignac”, din spectacolul cu piesa „Fazanul” de Georges Feydeau, regia Cristian Hadji-Culea
- B. Gala Premiilor Radio România Cultural, ediția a XIII-a: actrița Iulia Popescu a fost nominalizată la categoria Teatru, pentru rolul „Karolina” din spectacolul cu piesa „Absint” de Magda Fertacz, regia Claudiu Goga.

#### Participări la festivaluri și premii în anul 2014

- A. Participarea cu spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, la Festivalul Național de Comedie Galați, 2014, festival la care am obținut trei premii și trei nominalizări:
- Premiul pentru cel mai bun spectacol: spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
  - Premiul pentru regie: Adrian Iclențan pentru regia spectacolului „Cu inima în pungă” de John Cariani
  - Premiul pentru rol secundar feminin: Bianca Zurovski pentru rolul „Glory” din spectacolul cu piesa „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
  - Nominalizare pentru cea mai bună scenografie: Bogdan Spătaru, pentru scenografia spectacolului „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
  - Nominalizare pentru rol secundar masculin: Marius Cisar pentru rolul „Pete” din spectacolul cu piesa „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
  - Nominalizare pentru rol secundar feminin: Iulia Popescu pentru rolurile „Gayle” și „Hope” din spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
- B. Participarea cu spectacolul „American Buffalo” de David Mamet la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014, spectacol care a obținut două premii:
- Premiul pentru cea mai bună regie: Vlad Massaci pentru regia spectacolului „American Buffalo” de David Mamet
  - Premiul special al juriului: Andrei Cătălin pentru rolul „Bob” din spectacolul „American Buffalo” de David Mamet, regia Vlad Massaci
- C. Participarea cu spectacolul „Povestiri alese” de Donald Margulies la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014, spectacol care a obținut un premiu:
- Premiul pentru cea mai bună actriță: Viorica Geantă Chelbea pentru rolul „Ruth Steiner” din spectacolul cu piesa „Povestiri alese” de Donald Margulies, regia Vlad Zamfirescu
- D. Participarea cu spectacolul „Olenka” de Vasili Sigarev, la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014
- E. Participarea cu spectacolul „American Buffalo” de David Mamet la Festivalul „Zile și nopți de teatru” Brăila 2014
- F. Premiile UNITER 2014: actrița Virginia Itta Marcu a primit Premiul UNITER pentru întreaga activitate
- G. Premiile anului 2014 în Cultură – Brașov: spectacolul „Olenka” de Vasili Sigarev, regia Sânziana Stoican a primit premiul: Spectacolul teatral al anului 2014.

#### Participări la festivaluri și premii în anul 2015

- A. Participarea cu spectacolul „Copilul problemă” de George F. Walker la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2015, spectacol care a obținut un premiu:
- Premiul pentru cea mai bună actriță: Ada Galeș pentru rolul „Denise” din spectacolul „Copilul problemă” de George F. Walker, regia Adrian Iclențan
- B. Participarea cu spectacolul „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2015, spectacol care a obținut două premii:

- Premiul pentru cea mai bună actriță: Ada Galeș pentru rolul „Alison” din spectacolul cu piesa „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne, regia Vladimir Anton
  - Premiul pentru cel mai bun actor: Bogdan Nechifor pentru rolul „Jimmy” din spectacolul cu piesa „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne, regia Vladimir Anton
- C. Participarea cu spectacolul „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2015, spectacol care a obținut trei premii:
- Premiul pentru regie: Vlad Massaci pentru regia spectacolului cu piesa „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth
  - Premiul special al juriului: Mădălina Ciotea pentru rolul „Selma” din spectacolul cu piesa „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth, regia Vlad Massaci
  - Marele Premiu: pentru spectacolul cu piesa „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth, regia Vlad Massaci

Alte detalii despre activitatea teatrului pot fi găsite pe site-ul [www.teatrulsicaalexandrescu.ro](http://www.teatrulsicaalexandrescu.ro)

#### IV.1.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

##### IV.1.3.1. Personalul. Analiza statului de funcții în perioada 2013-2015.

Posturi	2013	%	2014	%	2015	%
Total	80		80		82	
Personal artistic	20	25	23	29	23	28
Personal tehnic de scenă	21	26	21	26	23	28
Personal tehnic de producție	9	11	9	11	9	11
Personal tehnic de întreținere	7	9	5	6	5	6
Personal administrativ	23	29	22	28	22	27

Posturi	2013	%	2014	%	2015	%
Nr. personal la 31 decembrie:	80		80		82	
• personal de conducere	7	9	7	9	7	9
• personal de execuție	73	91	73	91	75	91

IV.1.3.1. 1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015: total posturi, personal/ funcții de conducere și personal/ funcții de execuție

Nr. crt.	Posturi aprobate	Anul 2015
	Total conform statului de funcții	82
<b>1.</b>	<b>Personal conducere</b>	<b>7</b>
	Director	1
	Contabil șef	1
	Sef ateliere (sef producție)	1
	Sef formație muncitori (sef mașinist)	1
	Sef formație pompieri	1
	Sef birou financiar contabilitate	1
	Sef birou resurse umane	1
<b>2.</b>	<b>Personal de execuție</b>	<b>75</b>
	Regizor artistic	1
	Actor/Actriță	20
	Sufleur	2



	Regizor tehnic	2
	Secretar literar	1
	Croitor	3
	Tâmplar	1
	Tapiter	1
	Mecanic	1
	Pictor executant	1
	Mânuitor decor	6
	Recuziter	2
	Cabinieră	3
	Perucher	1
	Operator lumini	3
	Maestru lumini	1
	Operator sunet	1
	Maestru sunet	1
	Casier bilete	1
	Organizator spectacole	1
	Controlor bilete	1
	Plasatoare	2
	Garderobiera	1
	Pompier	4
	Economist	2
	Contabil	1
	Casier	1
	Secretar dactilograf	1
	Telefonist	1
	Administrator	1
	Muncitoare (femeie de serviciu)	1
	Portar	4
	Fochist	1
	Merceolog	1

**IV.1.3.1.2.** Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2013-2015, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2013-2015:

	2013	2014	2015
Premii acordate personalului	-	-	-
Promovări personal	8 promovări	4 promovări	1 promovare
Perfecționare personal	2 cursuri	2 cursuri	-
Modificare număr personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>majorare număr de personal cu 8 posturi cnf. HCL 202/2012</li> <li>reducere număr de personal cu</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>majorare număr de personal cu 2 posturi cnf.</li> </ul>

#### IV.1.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, conducătorul instituției, respectiv **managerul**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Primăria Municipiului Brașov. Conform aceluiași acte normative, „managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale”.

Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management, prevăzut în anexa nr. 1;
- c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr.2;
- d) să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa nr. 3;
- e) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- h) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- j) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- k) ..... (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii)
- l) să prezinte programul minimal anual până la data de 15 decembrie. Programul minimal anual va fi anexă la contract;
- m) să actualizeze documentele interne ale instituției (R.O.F și R.I, ori de câte ori se impune);
- n) să supună aprobării Consiliului Local R.O.F al instituției.
- o) să numească prin decizie Consiliul Artistic și Consiliul Administrativ al instituției;

##### a) Consiliu administrativ

Conform O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, art. 19 precizează: “(1) Prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului se înființează consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ”.

##### b) Consiliul artistic

Conform O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, art. 19 precizează: “(2) Prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară acesteia.”

#### IV.2 Criterii de performanță ale instituției

**IV.2.1.** Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2013, 2014, 2015.

În analiza dinamicii indicatorilor de performanță din anii 2013, 2014, 2015, trebuie să se țină cont de faptul că activitatea Teatrului „Sică Alexandrescu”, a fost perturbată de către lucrările de reparații, astfel că doar în anul 2015 a putut fi desfășurată la capacitate maximă, în cele două săli de spectacol.

Așadar, începând din luna aprilie 2013, Sala Mare s-a închis pentru reparații capitale, ceea ce a modificat ritmul activității și potențialul de atragere a unui număr mare de spectatori. Activitatea artistică a teatrului s-a desfășurat, astfel, doar în Sala Studio, care are o capacitate medie de 55 de locuri per spectacol. De asemenea, o parte dintre spectacole s-au jucat, în acea perioadă, în sala Operei Brașov (în medie de 3 spectacole pe lună, sala având o capacitate de locuri la jumătatea capacității Sălii Mari a Teatrului „Sică Alexandrescu”). Și producțiile realizate în această perioadă (aprilie 2013 – septembrie 2014) au fost realizate tot pentru Sala Studio. Festivalul de Dramaturgie Contemporană nu a avut loc în anul 2013 din același motiv.

Principalii indicatori culturali	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
Cheltuieli pe spectator	98,30	131,51	81,50
Indice de ocupare al sălii (%)			
- sala mare	64,49%	76,51%	75,85%
- sala studio	99,01%	97,18%	93,53%

#### Dinamica principalilor indicatori realizați în perioada 2013-2015

	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
<b>1. Personal</b>			
a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	80	80	82
- personal artistic	20	23	23
- personal tehnic	37	35	37
- personal administrativ	23	22	22
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	72	72	71
- personal artistic și de specialitate artistică	19	22	21
- personal tehnic	33	30	30
- personal administrativ	20	20	20
<b>2. Venituri totale, din care:</b>	2.276.441	2.750.678	2.854.241
- Venituri proprii	191.812	312.582	480.326
- Subvenții	2.084.629	2.438.096	2.373.915
<b>3. Cheltuieli totale, din care:</b>	2.362.779	2.669.132	2.740.137
- Cheltuieli de personal	1.430.363	1.402.552	1.478.479
- Cheltuieli de întreținere și funcționare	932.416	1.266.580	1.193.738
- Cheltuieli ajutoare sociale	0	0	0
- Cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0
- Cheltuieli de capital	0	0	67.920
<b>4. Cheltuieli pe spectator, din care:</b>	98,30	116,98	81,50
- din subvenții	86,73	106,85	70,60
- din venituri proprii	11,57	10,13	10,90
<b>5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)</b>	11,78	8,66	13,37
<b>6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)</b>	60,54	52,55	53,96
<b>7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%),</b>	100,00	100,00	100,00
<b>8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)</b>	51,03	68,16	101,87

#### Principalii indicatori culturali realizați în perioada 2013-2015

	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
1. Număr de premiere	4	3	4
2. Număr de spectacole din stagiunile anterioare	17	15	19
3. Număr de coproducții			
4. Număr de spectacole în regim de protocol			
5. Număr de spectacole, din care:	173	176	184
- la sediu	173	176	184
- în turnee			
6. Număr de spectatori, din care:	24.038	22.817	33.626
- la sediu	24.038	22.817	33.626
- în turnee	0	0	0
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	2	5	3
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	4	4	6
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)			
- sala mare	64,49	76,51	75,85
- sala studio	99,01	97,18	93,53
10. Număr de apariții în presă	110	130	130
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	-	-	-
12. Perfecționarea personalului - număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	2	2	-

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / număr de beneficiari	98,30	116,98	79,47
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de beneficiari neplătitori	1.877	2.520	2.438
4.	Număr de beneficiari plătitori	22.161	20.297	31.188

#### IV.2.2. Bugetul instituției pentru perioada 2013 – 2015

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Categorii	Aprobat prin HCL 92/2013 (lei)	Realizat 2013 (lei)	Aprobat prin HCL 3/2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)	Aprobat prin HCL 28/2015 (lei)	Realizat 2015 (lei)
Venituri proprii *	120.000	190.662	180.000	272.846	273.000	455.024
Sponsorizări, surse atrase		1.150		39.736		25.302
Subvenții/Alocații	2.399.000	2.084.629	2.454.000	2.438.096	3.859.040	2.373.915
Total buget venituri	2.519.000	2.276.441	2.634.000	2.750.678	4.132.040	2.854.241
Cheltuieli de întreținere și funcționare	1.190.000	932.416	1.205.000	1.266.580	1.470.000	1.193.738
Cheltuieli de capital: investiții					1.315.000	67.920



Cheltuieli de personal	1.486.000	1.430.363	1.500.000	1.402.552	1.500.000	1.478.479
Total buget cheltuieli	2.676.000	2.362.779	2.705.000	2.669.132	4.285.000	2.740.137

*evidențiere venituri proprii din:	2013	2014	2015
- venituri din vânzarea biletelor	185.830	265.823	424.249
- venituri din închirieri de bunuri aflate în administrare	-	1.000	30.500
- alte venituri	4.832	6.023	275

#### Festivalul de Dramaturgie Contemporană

	Anul 2013 *	Anul 2014	Anul 2015
Subvenții alocate	-	180.000	135.000
Subvenții cheltuite	-	81.543,68	135.000
Sponsorizari	-	39.736,25	25.302
Venituri din vanzare bilete	-	124.728	131.952
Alte venituri	-	15	430

\* Ediția din 2013 nu a avut loc. Sala mare a fost închisă pentru reparații.

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2013	2014	2015
Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției	11,78	8,66	13,37

c) -veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate (total lei):

	2013	2014	2015
Venituri din activitatea de bază	185.830	265.823	424.249

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției, pentru fiecare an în parte: 2013, 2014, 2015 (total lei):

	2013	2014	2015
Venituri proprii din alte activități ale instituției	4.832	7.023	30.775

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități (total lei):

	2013	2014	2015
Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități	1.150	39.736	25.302

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

	2013	2014	2015
gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor	51,03	68,16	101,87

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%):

	2013	2014	2015
ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	60,54	52,55	53,96

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%):

	2013	2014	2015
ponderea cheltuielilor de capital	0	0	2,48

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2013	2014	2015
gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100	100	100

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

	2013	2014	2015
ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă	12,19	10,90	12,02

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: total lei;
- din venituri proprii: total lei.

	2013	2014	2015
cheltuieli pe beneficiar, total, din care:	98,30	116,98	81,50
- din subvenție	86,73	106,85	70,60
- din venituri proprii	11,57	10,13	10,90

j) informații privind numărul de bilete vândute de către instituție pentru anul de referință 2015:

În anul 2015, instituția a vândut un număr de 31.188 bilete.  
A încasat, din vânzarea acestora, suma de 426.319 lei.

#### IV.3 . Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Instituția dispune de:

- două săli de spectacol: sala mare cu o capacitate de 591 de locuri, respectiv sala studio cu o capacitate variabilă de 45-70 locuri
- spații pentru primire public – foaier sala mare, garderobe, garderobă sala studio
- ateliere de producție (atelier mecanic, pictură, tapițerie, tâmplărie, croitorie)
- cabine actori, spații tehnice pentru spectacol (lumini, sunet, regie tehnică)

- magazine pentru depozitare decoruri, costume, recuzită
- centrală termică proprie

#### IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 2013-2015

##### IV.4.1. Programele instituției în perioada 2013-2015

Tipul proiectului	Nr. de proiecte 2013	Nr. de proiecte 2014	Nr. de proiecte 2015
Proiect mic	2	2	2
Proiect mediu	2	1	1
Proiect mare	-	-	1
Festival	-	1	1

##### IV.4.2. Situația programelor în perioada 2013 – 2015

Pct. a)

Nr. crt.	Denumire program	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2015 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2015 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 2013-2015		
								mici	medii	mari
1	Stagiunea 2012-2013	90.000	44.439					x		
2	Stagiunea 2012-2013	107.000	60.189						x	
3	Stagiunea 2013-2014	90.000	55.314					x		
4	Stagiunea 2013-2014	150.000	69.162						x	
5	Stagiunea 2013-2014			60.100	45.099			x		
6	Stagiunea 2013-2014			60.100	50.331			x		
7	Stagiunea 2014-2015			125.000	108.512				x	
8	Stagiunea 2014-2015					120.000	71.576		x	
9	Stagiunea 2014-2015					70.000	44.987	x		
10	Stagiunea 2014-2015					70.000	43.455	x		
11	Stagiunea 2015-2016					160.000	115.817			x

**Pct. b) SITUAȚIA PROGRAMELOR ÎN PERIOADA 2013-2015 DEFALCATĂ PE PROIECTE: PROIECTE MARI, PROIECTE MEDII ȘI PROIECTE MICI:**

An	Denumire program	Tip proiect	Costuri prevăzute	Costuri realizate
2013	Stagiunea 2012-2013, perioada ianuarie - martie 2013	Proiect mic	90.000	44.139
	Stagiunea 2012-2013, perioada aprilie - iunie 2013	Proiect mediu	107.000	60.189
	Stagiunea 2013-2014, perioada septembrie - decembrie 2013	Proiect mic	90.000	55.314
		Proiect mediu	150.000	69.162
2014	Stagiunea 2013-2014, perioada ianuarie-iunie 2014	Proiect mic	60.100	45.099
		Proiect mic	60.100	50.331
	Stagiunea 2014-2015, perioada septembrie - decembrie 2014	Proiect mediu	125.000	108.512
2015	Stagiunea 2014-2015, perioada ianuarie-iunie 2015	Proiect mediu	120.000	71.576
		Proiect mic	70.000	44.987
		Proiect mic	70.000	43.455
	Stagiunea 2015-2016, perioada septembrie - decembrie 2015	Proiect mare	160.000	115.817

**Pct. c) Limitele valorice ale investiției în proiecte:**

Categorii de investiții în proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01.2013-31.12.2015
mici	0-90.000
medii	90.001-150.000
mari	150.001-190.000

**IV. 5. Programul minimal realizat pe în perioada 2013-2015**

Programul minimal realizat pentru anii 2013, 2014, 2015

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *1	Buget consumat la finele anului
<b>Anul 2013</b>						
1	Stagiunea 2012-2013	Proiect mic	1	Premieră	90.000	44.439
2	Stagiunea 2012-2013	Proiect mediu	1	Premieră	107.000	60.189
3	Stagiunea 2013-2014	Proiect mic	1	Premieră	90.000	55.314
4	Stagiunea 2013-2014	Proiect mediu	1	Premieră	150.000	69.162
<b>Anul 2014</b>						
5	Stagiunea 2013-2014	Proiect mic	1	Premieră	60.100	45.099
6	Stagiunea 2013-2014	Proiect mic	1	Premieră	60.100	50.331
7	Stagiunea 2014-2015	Proiect mediu	1	Premieră	125.000	108.512
<b>Anul 2015</b>						
8	Stagiunea 2014-2015	Proiect mediu	1	Premieră	120.000	71.576
9	Stagiunea 2014-2015	Proiect mic	1	Premieră	70.000	44.987
10	Stagiunea 2014-2015	Proiect mic	1	Premieră	70.000	43.455
11	Stagiunea 2015-2016	Proiect mare	1	Premieră	160.000	115.817

\*1 Bugetul alocat pentru programul minimal



## **V. SARCINI ȘI SARCINI SPECIFICE PENTRU MANAGER**

### **A. SARCINI PENTRU MANAGER**

1. Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:
  - a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
  - b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
  - c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
  - d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
  - e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
  - f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
  - g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
  - h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
  - i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Teatrului Sică Alexandrescu Brașov;
  - j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

### **B. SARCINI SPECIFICE**

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. alte sarcini specifice:
  - a) dezvoltarea Teatrului Sică Alexandrescu, urmărind:
    - i) managementul resurselor umane:
      - conducerea
      - personalul
      - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați
    - ii) managementul economico-financiar:
      - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
      - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)
    - iii) managementul administrativ:
      - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
      - reglementări prin acte normative
    - iv) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.
- b) reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu în corelare cu Strategia culturală;
- c) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- d) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- e) stabilirea concretă a priorităților Teatrului Sică Alexandrescu Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- f) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- g) atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- h) reîntrirea Teatrului Sică Alexandrescu în circuitul de valori contemporane pe plan național și inserarea lui la nivelul comunității europene;
- i) definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din rândul populației majoritare;
- j) atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

## VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 60 de pagini (inclusiv anexe) și **trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Sică Alexandrescu pentru perioada de 5 ani pentru care se prezintă proiectul.**

**Pentru redactarea proiectului de management candidații vor folosi font Times New Roman, mărime 12, fără pasaje subliniate sau bold, distanța dintre rânduri de 1,5. Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.**

**Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective.**

**Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului Sică Alexandrescu”.**

**De asemenea, la întocmirea propriei analize (socio-culturale, a activității instituției, etc) se vor păstra subtitlurile.**

**NOTĂ!!! Proiectele de management care nu respectă structura sus menționată vor fi eliminate din concurs.**

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;
- b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;
- c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;
- d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;
- h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;
- i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

- a) *producții artistice*: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- c) *vacanța între stagioni*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagioni estivale;
- d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

## STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Sică Alexandrescu în perioada pentru care se semnează contractul.

**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent** - se realizează ținând cont de **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/28.09.2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov: [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) - Primăria Brașov-proiecte – Proiecte culturale 2016- Strategie Culturală.

1. institutii, organizatii, grupuri informale (analiza factorilor interesati) care se adreseaza aceleiasi comunitati;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);
3. analiza imaginii existente a institutiei si propuneri pentru imbunatatirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetari, alte surse de informare);
5. grupurile-tinta ale activitatilor institutiei pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
	Programe / Proiecte mici			
	Programe / Proiecte medii			
	Programe / Proiecte mari			
	Total:	Total:	Total:	

3. solutii si propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei:
  - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei (in functie de tipurile de produse/servicii oferite de institutiile de cultura - spectacole, expozitii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum si pe categorii de bilete/tarife practicate: pret intreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu mentionarea celorlalte facilitati practicate;
  - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei;
  - 3.3 analiza veniturilor realizate din prestari de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale;
4. solutii si propuneri privind gradul de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii in totalul veniturilor:
  - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
  - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
  - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subventie/alocatie;
  - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decat contractele individuale de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile);
  - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
    - a) din subventie;
    - b) din venituri proprii

**NOTĂ.** Candidații trebuie să analizeze datele furnizate din prezentul caiet de obiective.



**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**NOTĂ:**

**La realizarea proiectului de management candidații vor ține cont obligatoriu de următoarele cerințe:**

Stagiunea se va deschide la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 31 iunie.

De la data de 1 iulie până la redeschiderea stagiunii teatrul va efectua microstagiuni, deplasări, turnee în țară și străinătate.

În cadrul stagiunii va realiza și propune publicului, spectacole de teatru după cum urmează:

- minim două spectacole pe săptămână desfășurate pe scena mare a teatrului,
- minim două spectacole pe săptămână desfășurate la sala studio.

În scopul promovării dramaturgiei și a pieselor de teatru românești reprezentative, ponderea spectacolelor de inspirație autohtonă în raport cu spectacolele de inspirație universală va fi de trei la două în favoarea pieselor românești.

Noul manager va trebui să găsească strategii specifice pentru:

- o expunere mai largă a spectacolelor de teatru românești în spațiul internațional (prin participarea la festivaluri de gen din țară și străinate),
- atragerea unui public cât mai larg și fidelizarea lui prin diversificarea ofertei,
- introducerea în repertoriu a spectacolelor pentru copii.

Prezența mai activă în cadrul festivalurilor de teatru din țară și străinătate.

**OBLIGATORIU!**

**Se ține cont de prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, privind:**

- stagiunea de 10 luni în perioada septembrie – iunie;
- vacanța dintre stagiuni: iulie – august când se acordă concediu de odihnă și se organizează microstagiuni de vară.

**Microstagiunile de vară trebuie să cuprindă minim 4 evenimente.**

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ....	Anul ....	Anul .....
1	2	3	4	5
1.	<b>TOTAL VENITURI,</b> din care: <b>1.a. venituri proprii,</b> din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase			

	<b>1.b. subvenții/alocații</b> <b>1.c. alte venituri</b>			
2.	<b>TOTAL CHELTUIELI,</b> din care: <b>2.a. Cheltuieli de personal,</b> din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal <b>2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,</b> din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii <b>2.c. Cheltuieli de capital</b>			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *1
<b>Primul an de management</b>					
1					
...					
<b>Al doilea an de management</b>					
1					
...					
<b>.....</b>					
1					
...					

**\*1 - Bugetul alocat pentru programul minimal.**

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Teatrul Sică Alexandrescu informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0268/418850, 0268/416699, fax: 0268/475431, e-mail: [thsica@rdslink.ro](mailto:thsica@rdslink.ro)). De asemenea, relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov – tel. 0268/416550, int .147.